

# Registro para los Padres de Familia en PowerSchool

Esta guía le mostrará cómo crear una cuenta de padres de familia en PowerSchool y agregar estudiantes a esa cuenta.

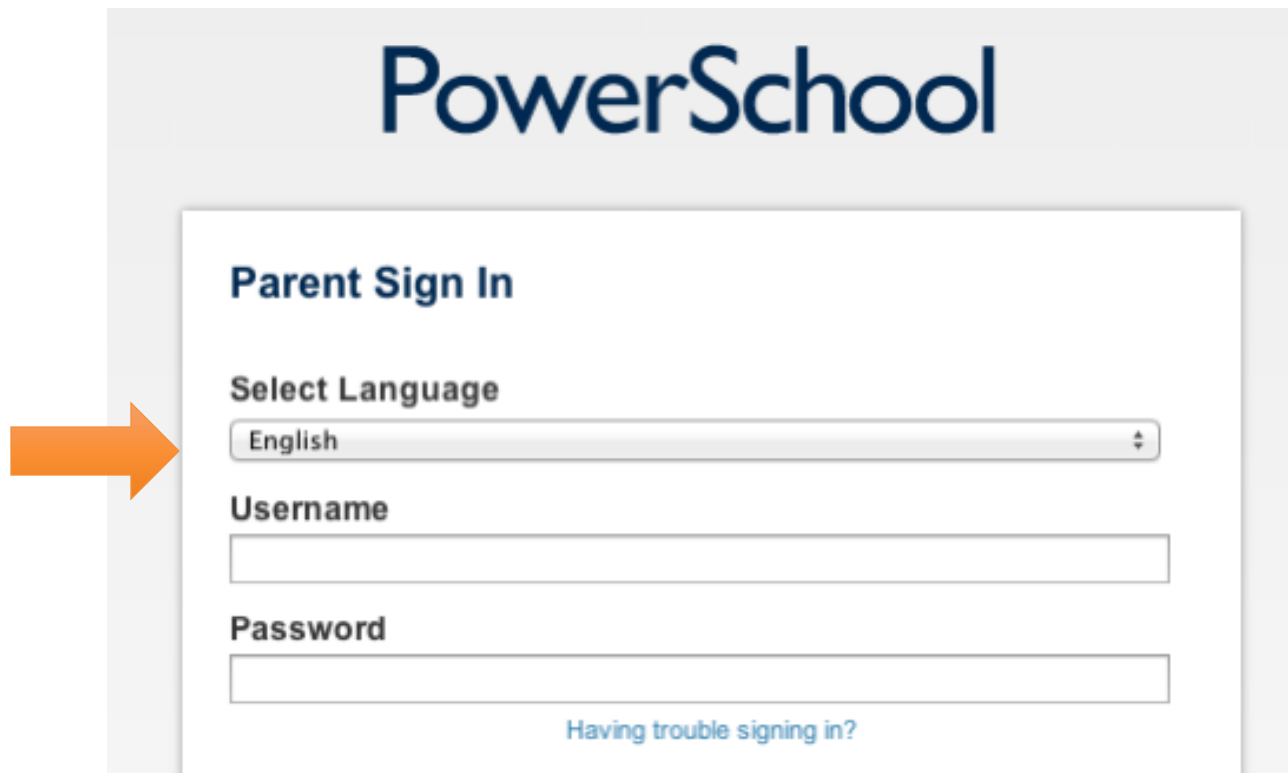
## Información requerida

1. El nombre completo de su estudiante
2. La ID de Acceso y Contraseña de Acceso para su estudiante
  - a. Esta se encuentra por lo regular en la Carta de Bienvenida a PowerSchool
3. Una Dirección Electrónica

## Creando una cuenta para padres de familia

Esta sección le mostrará cómo crear una cuenta de padres de familia. Solamente necesitará hacer esto una vez. Una vez que haya creado la cuenta, usted necesitará asignar a su hijo/hijos a la cuenta.

1. Naveguen a <https://powerschool.sonomavly.k12.ca.us/> en su buscador de la web
2. Cambie el lenguaje al español (opcional)



**PowerSchool**

**Parent Sign In**

**Select Language**

English

**Username**

**Password**

[Having trouble signing in?](#)

3. Presione en el botón de **Crear Cuenta** en la parte inferior de la página.

**PowerSchool**

**Parent Sign In**

Select Language  
Español

Nombre de usuario

Contraseña

[Having trouble signing in?](#)

Sign In

**Crear una cuenta**

Cree una cuenta de padre que le permita ver todos sus alumnos con una sola cuenta. Además, puede administrar las preferencias de cuenta. [Más información.](#)

Crear cuenta

Copyright© 2005 - 2013 Pearson Education, Inc., or its affiliate(s). All rights reserved.

4. Anote su información en la pantalla de **Create Parent Account**

**Crear cuenta de padre**

Nombre

Apellido

Correo electrónico

Desired Username

Contraseña

Vuelva a escribir la contraseña

Password must:

- Be at least 7 characters long
- Contain at least one uppercase and one lowercase letter
- Contain at least one letter and one number
- Contain at least one special character

**Vincular a los alumnos con la cuenta**

Escriba la Id. de acceso, la contraseña de acceso y la relación con cada estudiante que desee agregar a la cuenta de padre

	Nombre del alumno	Id. de acceso	Contraseña de acceso	Relación
1.				-- Choose
2.				-- Choose
3.				-- Choose
4.				-- Choose
5.				-- Choose
6.				-- Choose
7.				-- Choose

Ingresar

Nombre	Información
Nombre	Nombre del padre o madre
Apellido	Apellido del padre o madre
Email	Dirección de Email de los padres
Nombre de usuario que desea	Nombre de usuario de los padres para PowerSchool. Este será su nombre de usuario cuando entran a PowerSchool.
Contraseña	Contraseña de los padres para PowerSchool. La contraseña debe tener por lo menos 7 caracteres y contener uno de cada uno de los siguientes: una letra mayúscula, una letra minúscula, un número y un signo especial.
Vuelva a anotar la contraseña	Vuelva a anotar la contraseña que anoto anteriormente

Para que cada estudiante esté asociado con la cuenta, anote la siguiente información.

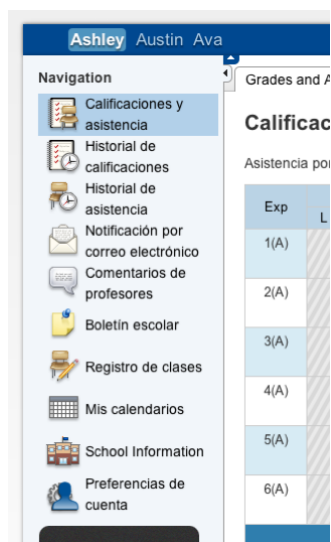
Nombre	Información
Nombre del estudiante	Nombre y apellido en la Carta de Bienvenida
ID de Acceso	ID de acceso de los padres – de la Carta de Bienvenida
Contraseña de acceso	Contraseña de acceso de los padres – de la Carta de Bienvenida
Relación	Seleccione la relación del estudiante que está siendo agregado a la cuenta de los padres

- Repita el Paso 4 para que cada estudiante sea asociado con la cuenta.
- Cuando haya anotado todos los estudiantes asociados con su cuenta. Presione el botón **Enter** en la esquina de abajo del lado derecho.
- Lo van a regresar a la pantalla de acceso. Proceda a iniciar la sesión con el nombre de usuario y contraseña que acaba de crear.

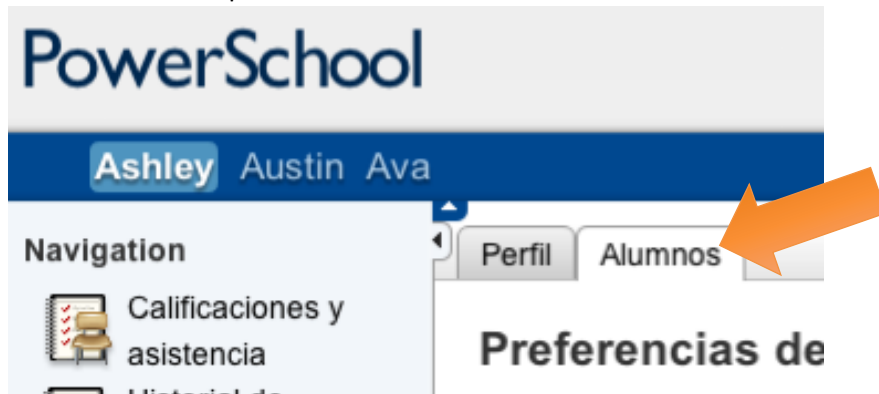
## Agregando a un estudiante a su cuenta existente

Esta sección le mostrará como agregar a un estudiante a su cuenta en la porción del Portal de Padres en PowerSchool.

- Inicie sesión en PowerSchool
- Seleccione la imagen de **Preferencias de Cuenta** a la izquierda



3. Presione en la etiqueta de **Alumnos**



4. En la caja de **Mis Alumnos** presione en el botón **Agregar**



5. Complete la información del paso 4 anterior

A screenshot of a modal window titled 'Agregar alumno'. The window contains a table with four columns: 'Nombre del alumno', 'Id. de acceso', 'Contraseña de acceso', and 'Relación'. Each column has a corresponding input field. The 'Relación' field is a dropdown menu currently showing '-- Choose'. At the bottom of the window, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Enviar'. A help icon (?) is located at the bottom left.

6. Presione el botón de **Enviar**.

## Reglas para la contraseña de los padres

Reglas para la contraseña	Signos
Tamaño mínimo de la contraseña	7 caracteres
Reglas mínimas de complejidad	1 letra mayúscula 1 letra minúscula 1 número 1 signo
Expiración de la contraseña	365 días (1 año)
Regla para reusar la contraseña	5 contraseñas anteriores
Regla para bloquear la cuenta	5 intentos inválidos para iniciar la sesión