

## Sonoma Valley Unified School District

### BOARD NORMS AND OPERATIONS

High performing Governance Teams operate on established board norms and operations. These procedures are guidelines for the conduct of effective Board-Superintendent relations. These norms and operations are reviewed and updated as changes in Board composition and Superintendent leadership occur.

Adopted: February 9, 2010

#### Unity of Purpose

- We keep the district focused on learning for all students.
- We conduct our discussions professionally, exhibiting attentive listening, mutual respect, politeness and calm despite different opinions.
- We are respectful and supportive of one another.
- We solicit and seriously consider the views of each trustee.
- We ensure opportunities for the diverse range of views in the community to inform board deliberations.
- Once the board acts, we speak as one in support of our decisions.
- We model meeting behavior as if children were watching.
- We acknowledge that how we conduct ourselves sets the tone for the entire district.
- We assume everyone in the room is here because they care about public education.
- We assume best intentions.
- We support opinions with evidence.

#### Roles and Responsibilities

- We make long term plans based upon our mission and strategic plan.
- We hire, advise, support and evaluate the superintendent, but we do not manage district employees.
- We recognize that the authority of the board rests with the board as a whole and not with individual board members.

- We allocate resources to support strategic plan goals with a balanced budget.
- We understand the distinction between the board and staff roles and delegate administrative functions to the superintendent.
- We evaluate our performance as a board and participate in workshops with the superintendent to strengthen collaboration and leadership.
- We avoid labeling.

### Communication

- The superintendent will provide information requested by one board member to every board member with discretion.
- We keep conversations taking place in closed session confidential.
- We agree to “no surprises” as we conduct our business.
- We will communicate with the superintendent on any questions or clarifications of board agenda items prior to the board meeting to be fully informed.
- We will hear back from the superintendent in a timely and efficient manner about request for information pertaining to board agenda items.
- Individual requests for reports, surveys, projects, etc. will be directed only to the superintendent and responses will be directed to the entire board.
- Complaints made to a board member by the community or the staff are to be referred directly to the superintendent who shall provide with discretion a response back to the entire board in a timely manner.

***We do what it takes to build pathways to success for every student.***

Norms Document Updated 3/9/10

Distrito Escolar Unificado del Valle de Sonoma

## NORMAS Y OPERACIONES DE LA MESA DIRECTIVA

Los Equipos de Gobierno de Alto Rendimiento operan bajo las normas y operaciones establecidas para la mesa directiva. Estos procedimientos son las regulaciones para la conducta de las relaciones efectivas entre la Mesa Directiva y el Superintendente. Estas normas y operaciones son revisadas y actualizadas cuando ocurren cambios en la composición de la Mesa Directiva y el liderazgo de Superintendente.

Adoptado: el 9 de febrero, 2010

### Unidad de propósito

- Nosotros mantenemos al distrito enfocado en el aprendizaje de todos los estudiantes.
- Nosotros llevamos a cabo nuestras discusiones profesionalmente, exhibiendo respeto mutuo, escuchando atentamente, siendo educados y calmados a pesar de la diferencia en opiniones.
- Nosotros somos respetuosos y nos apoyamos unos a otros.
- Nosotros pedimos y consideramos seriamente los puntos de vista de cada uno de los miembros de la mesa directiva.
- Nosotros aseguramos las oportunidades para una variedad de puntos de vista diversos en la comunidad para informar de las deliberaciones de la mesa directiva.
- Una vez que tome acción la mesa directiva, nosotros hablamos como uno para apoyar nuestras decisiones.
- Nosotros modelamos la conducta de las juntas como si hubiera niños observando.
- Nosotros reconocemos que nuestra conducta pone el tono para el distrito por entero.
- Nosotros asumimos que todos en el salón están aquí porque ellos están interesados en la educación pública.
- Nosotros asumimos las mejores intenciones.
- Nosotros apoyamos las opiniones con evidencia.

### Funciones y Responsabilidades

- Nosotros hacemos planes a largo plazo en base a nuestra misión y plan estratégico.
- Nosotros contratamos, asesoramos, apoyamos y evaluamos al Superintendente, pero no nos encargamos de los empleados del distrito.
- Nosotros reconocemos que la autoridad de la mesa directiva cae con la mesa directiva por entero y no con los miembros individuales de la mesa directiva.

- Nosotros distribuimos los recursos para apoyar las metas del plan estratégico con un presupuesto balanceado.
- Nosotros entendemos la distinción entre las responsabilidades de la mesa directiva y de, personal y delegamos las funciones administrativas al Superintendente.
- Nosotros evaluamos nuestro rendimiento como una mesa directiva y participamos en talleres con el Superintendente para fortalecer la colaboración y el liderazgo.
- Nosotros evitamos la clasificación.

### Comunicación

- El Superintendente proveerá la información solicitada por uno de los miembros de la mesa directiva a cada uno de los miembros de la mesa directiva con discreción.
- Nosotros mantenemos de manera confidencial las conversaciones llevadas a cabo en una sesión cerrada.
- Nosotros estamos de acuerdo a "no sorpresas" al llevar a cabo nuestro negocio.
- Nosotros nos comunicaremos con el superintendente con cualquier pregunta o aclaración de los asuntos de la agenda de la mesa directiva antes de la junta de la mesa directiva para estar informados completamente.
- Vamos a escuchar al superintendente de una manera precisa y eficiente acerca de la solicitud para información relacionada a los asuntos de la agenda de la mesa directiva.
- Las solicitudes individuales de reportes, encuestas, proyectos, etc., serán dirigidos al superintendente solamente y las respuestas serán dirigidas a todos los miembros de la mesa directiva.
- Las quejas hechas a un miembro de la mesa directiva por la comunidad o personal escolar serán referidas directamente al superintendente, quien proveerá con discreción una respuesta a toda la mesa directiva de una manera precisa.

***Nosotros hacemos lo que sea necesario para construir caminos para el éxito de cada estudiante.***

Documento de Normas actualizado el 9 de marzo, 2010